

Midlertidig tillegg av 1. desember 1965 til Byggeforskrift av 15. desember 1949. Bind III.

FOR-1965-12-01 nr 0000

Opphevet

Tittel: Midlertidig tillegg av 1. desember 1965 til Byggeforskrift av 15. desember 1949. Bind III.

Kap. 40. Kartverk.

Bygningslovens §§ 22 flg.

Kommunen skal påse at det blir utarbeidd kart som grunnlag for: Reguleringsplaner, bebyggelsesplaner, veg-, vann- og kloakkplaner og for andre formål som foreskrives i bygningslov eller forskrifter.

Det tilligger bygningsrådet å fremme forslag om kartverket og å påse at det holdes ajour.

De tekniske krav til nøyaktighet, utførelse m. v. skal være i samsvar med de normalbestemmelser for kommunale oppmålingsarbeider som til enhver tid foreligger.

Et kommunalt kartverks hovedkart bør være i målestokk 1 : 1000 og med ekvidistanse 1 m.

For områder med særlig høy grunnverdi bør kartet være i målestokk 1 : 500 og ekvidistanse 0,5 m.

For planer over store områder brukes målestokk og ekvidistanse som er hensiktsmessig.

Kap. 41. Oppmåling.

Bygningslovens § 62.

§ 1. Administrasjon.

Kart- og oppmåling i henhold til bygningslovens § 62 bestyres av vedkommende steds oppmålingssjef.

§ 2. Underordnet hjelp.

1. Oppmålingssjefen kan bemyndige underordnet tjenestemann, som godtgjør å ha de nødvendige kunnskaper og praksis, til å utføre forretningen.
2. Kartvitnet, jfr. § 8 nr. 4, skal godkjennes av oppmålingssjefen. Vitnet bør i landdistriktene ha de foreskrevne egenskaper som skylddelingsmann.

§ 3. Rekvisisjon.

1. Begjæring om oppmåling sendes skriftlig, jfr. bygningslovens § 62 nr. 2. Begjæringen skal være bilagt med nødvendige legitimasjoner og inneholde utførlige opplysninger om grenser og naboforhold, omtrentlig størrelse, gate- og husnummer eller gårds- og bruksnummer, samt eventuelt parsellnummer. Oppmålingsmyndigheten kan forlange at det sendes med et orienterende riss og opplysning om eiere av naboeiendommer.
2. Ved begjæring om grensepåvisning i henhold til målebrev og ved begjæring om kart- og oppmålingsforretning for enkelte grenselinjer, gjelder bestemmelsene i nr. 1.

§ 4. Gebyr.

Gebyr for forretningen, jfr. bygningslovens § 109, og tinglysningsgebyr betales forskuddsvis. Viser det seg ved forretningens avslutning at innbetalingen ikke stemmer med fastsatt gebyr i henhold til regulativ, sender oppmålingssjefen tilleggsoppgave eller betaler tilbake det som er betalt for meget.

§ 5. Berammelse.

1. Etter at oppmålingssjefen har undersøkt og brakt på det rene at vilkårene er til stede, berammer han forretningen. De hvis eiendom berøres av forretningen, innkalles med skriftlig varsel i god tid før forretningen holdes.
2. I landdistrikter kan oppmålingsmyndigheten pålegge rekvirenten å foreta innkallelse etter nr. 1. Dette kan også skje ved forkynnelse gjennom lensmannen. Bekreftelse om at innkallelse er mottatt eller forkynnelse foretatt skal være kommet inn til oppmålingsmyndigheten innen kl. 12 dagen før forretningen skal holdes.
3. Ved frammøtet skal alt kart- og dokumentmateriale som kan belyse forholdene, framlegges. Oppmålingssjefen kan forlange at rekvirenten påviser i marken grensene for det grunnstykke

som han ønsker oppmålt og at rekvirenten sørger for de nødvendige bolter og pæler for merking av grunnen og nedramming.

§ 6. Avbrytelse.

- 1.Møter ikke rekvirenten eller nabo verken personlig eller ved fullmektig til berammet tid og sted, er oppmålingssjefen berettiget til å avbryte forretningen. Det samme gjelder hvis det viser seg at de meddelte oppgaver er ufullstendige eller misvisende eller at materiell og mannskap til grunnens avmerking ikke er til stede. Forretningen kan gjenopptas etter ny begjæring.
- 2.Gebyr for frammøtet trekkes fra det som er innbetalt forskuddsvis for forretningen. Resten av beløpet og tinglysingsgebyret betales tilbake.

§ 7. Adgang til nabogrunn.

Under oppmålingen har oppmålingssjefen og hans hjelpere adgang til privat og offentlig eiendom, jfr. bygningslovens § 102 og lov av 9. juli 1923 nr. 1.

§ 8. Utførelse.

- 1.Oppmålingen skal foretas med pålitelig redskap og tilsluttes polygonnettet hvor slikt er etablert med mindre oppmålingssjefen finner det unødvendig. Lengdemål skal tas med stålband eller optisk distansemåler. Arealer angis, når grunnverdien tilsier det, i kvadratmeter med 1 desimal ellers i kvadratmeter uten desimal. Hvor tilslutning til polygonnettet har funnet sted, oppgis koordinatsystem.
- 2.Protokollasjonen redigeres av oppmålingssjefen. Den skal inneholde datum for forretningens avholdelse, grunnens betegnelse i grunnboken, navn på rekvirenten og de som møter, bekreftelse om at de interesserte parter er varslet, grunnens beskrivelse med grensemål og areal og mulige andre opplysninger, jfr. bl.a. § 11.
- 3.Kartet skal inneholde alle mål som er nødvendige for en nøyaktig oppkonstruksjon. Kartet opptegnes i hensiktsmessig målestokk, som regel i 1 : 500, og forsynes med nordpil og påskrift som viser beliggenheten. Grensemål påføres og eventuell bebyggelse tegnes inn. Koordinatfortegnelsen bør anføres i særskilt kolonne ved siden av kartet.
- 4.Forretningen underskrives av oppmålingssjefen og kartvitnet.

§ 9. Protokoll.

- 1.Protokollen skal ha nummererte sider og en størrelse som passer for en hensiktsmessig innføring. Det reserveres plass til påtegninger om tilbakeføring, rettelse av mulige feil, avdeling av parseller m.v.
- 2.Løsbladprotokoll kan brukes når hver forretning blir nummerert, stemplet, datert og underskrevet. Etter hvert som løsbladpermen blir utfylt, skal bladene innbindes forsvarlig.

§ 10. Tilbakekallelse og tinglysing.

- 1.Forretningen kan tilbakekalles hvis begjæring framkommer før målebrevet (bekreftet avskrift

av protokollen med tilhørende kart) er utferdiget. Dette gjelder ikke hvis tinglysing eller innføring er foretatt i henhold til attest i henhold til vedtekt til bygningslovens § 62, jfr. § 12a i lov om tinglysing av 7. juni 1935.

2. Oppmålingssjefen sender snarest mulig målebrevet til tinglysingsdommeren med gebyr for tinglysingen og avskrift av forretningens tekst, utferdiget på papir av godkjent standardformat. Etter at tinglysingsdommeren har forsynt målebrevet med påtegning om tinglysingen, sendes det tilbake til oppmålingssjefen. Målebrevet utleveres deretter til rekvirenten.

§ 11. Særlige spørsmål.

1. Oppstår det tvil om beliggenheten av en grenselinje eller ønsker partene av praktiske grunner å foreta en mindre vesentlig regulering av en uhensiktsmessig grenselinje, kan oppmålingssjefen med partenes samtykke fastsette hvor grensen skal gå.
2. Oppstår det tvist om beliggenheten av en grenselinje, har partene rett til å få sine påstander innført i protokollen. Hvis partene er enig om det, kan oppmålingssjefen fastsette hvor grensen skal gå.

§ 12. Deling av grunn.

Kart- og oppmåling for deling av grunn kan ikke utføres før delingen er godkjent av bygningsrådet, jfr. bygningslovens § 63. Bevitnelse for godkjennelsen sendes inn sammen med rekvisisjonen.

§ 13. Skylddeling.

I samsvar med § 11 i lov av 20. august 1909 om skylddeling m.v. kan skylddeling forlanges foretatt i forbindelse med oppmålingen uten særskilt avgift når begjæring om dette sendes inn samtidig med rekvisisjonen.

§ 14. Rettelse av feil.

1. Når feil eller mangler ved grenseangivelsen i tidligere kart- og oppmålingsforretning blir påvist skal oppmålingssjefen sørge for at de hvis eiendom berøres får anledning til å komme med sine bemerkninger.
2. Er det materiale som foreligger etter oppmålingssjefens skjønn tilstrekkelig til å foreta rettelse, retter han protokollen og målbrevene. Rettelsen skal tydelig framtre som rettelse. Er rettelsen av den art at tinglysing er nødvendig, forholdes i samsvar med § 10.
3. Er det materiale som foreligger etter oppmålingssjefens skjønn ikke tilstrekkelig må ny forretning holdes.
4. Tekniske feil av mer tilfeldig art, skrivefeil, tegnefeil, beregningsfeil m.v. rettes av oppmålingssjefen. Grunneiere og i tilfelle tinglysingsdommeren underrettes om dette.

§ 15. Ajourføring.

1. Ved endring i en oppmålingsforretning skal de hvis eiendom berøres av endringen sende sine målebrev til oppmålingssjefen til ajourføring.
2. Bestemmer oppmålingssjefen at ny forretning skal holdes, skal grunneieren betale gebyr for

forretningen.

3. Er en eiendoms nummer fastsatt ved kart- og oppmålingsforretning og påført målebrevet, skal også endring av nummeret anføres på målebrevet og i protokollen. Oppmålingssjefen, sørger for at meddelelse om endringen blir sendt tinglysingsdommeren til innføring og at grunneieren og mulige panthavere blir underrettet.

§ 16. Situasjonsskart, (jfr. forskrift til bygningslovens kap. XIII).

1. Det påligger oppmålingssjefen å utarbeide situasjonsskart i samsvar med bestemmelsene i nr. 2 og 3.
2. Foreligger eldre troverdig kart- og oppmålingsforretning eller holdes ny forretning samtidig, utferdiges kopi av kartkonstruksjonen. Er kartgrunnlaget i eldre forretning utilstrekkelig foretas særskilt oppmåling i den utstrekning det er nødvendig.
3. Situasjonsskart skal opptegnes som regel i målestokk 1:500. Det skal vise tomtas grenser i samsvar med målebrevet. Koter innlegges i nødvendig utstrekning. Gate- og byggegrenser, eventuelt gatens regulerte midtlinje, inntegnes. Videre inntegnes gatebredde, byggegrenseavstand, høydetall for gatens regulerte profil, bygningens høydebeliggenhet, vann- og kloakkledninger, kloakkummer, stoppekraner m.v. Eksisterende bygninger skal inntegnes. I den utstrekning det har betydning skal også eksisterende bygning på nabotomt inntegnes.
4. De særskilte regler som er fastsatt i reguleringsplan for tomtas bebyggelse, skal vedheftes situasjonsskartet.

Kap. 42. Etasjetall og høyde.

Bygningslovens § 72.

§ 1. Beregning av etasjetall.

Tilbaketrukken loftsetasje som brukes til rom til varig opphold skal regnes med i etasjetallet.

§ 2. Bygningers høyde.

Bygningers høyde måles i forhold til veg eller offentlig plass.

Ligger bygningen tilbaketrukket fra veg måles i forhold til planert terreng.

Er det skrått terreng, måles høyden fra terrengets gjennomsnittshøyde langs bygningen.

Hvor bygning går gjennom et kvartal, bestemmer bygningsrådet hvilke høyder som skal anvendes for de ulike deler av bygningen. Det samme gjelder for hjørnebygninger.

Bygningsrådet kan tillate at hjørnebygning til gater av ulik bredde (eventuelt hovedfasade mot plass) oppføres i den høyde som er tillatt mot den bredere gate (plass) i en lengde som svarer til bygningens dybde.

Bygningshøyden skal ikke være større enn avstanden mellom byggegrensene, hvis ikke annet er fastsatt i reguleringsplan.

Kap. 43. Fundamentering og isolering mot grunnfuktighet.

Byggeforskriftenes kap. 9.

§ 1. Fundamentering.

1. Bygning skal fundamenteres forsvarlig etter bygningens størrelse og art og grunnens beskaffenhet.
2. Ved oppføring av bygning mot nabogrunn skal fundamentene føres ned til en dybde som svarer til minst vanlig kjellerdybde for strøket.

§ 2. Isolering mot grunnfuktighet.

Bygningen skal isoleres mot fuktighet fra grunnen på en måte som er godkjent av bygningsrådet.

Kap. 44. Rom.

Beboelsesrom, arbeidsrom og birom

§ 1. Beboelsesrom.

Beboelsesrom, dvs. rom til varig opphold, herunder kjøkken, skal tilfredsstillende følgende krav:

1. Rommets yttervegger skal være utført av materialer og med dimensjoner slik at de yter tilstrekkelig beskyttelse mot kulde og fuktighet.
2. Rommet skal ha en høyde av minst 2,5 m. I eneboliger og små hus kan høyden innskrenkes til 2,35 m.
3. I rom med skråtak kan skråtaket skjære bort inntil 1/8 av den kubikkmasse som ligger lavere enn 2,5 m, i eneboliger og små hus 2,35 m.
4. I enkelt rom som innredes fra nytt av i eldre bygning kan høyden med helserådets samtykke tillates innskrenket til 2,20 m.
5. Ethvert rom må ha en bredde av minst 1,8 m og et areal av minst 6 m².
6. Ethvert rom skal ha vindu mot veg eller uoverdekket plass av minst 4 m bredde.
Bygningsrådet kan, etter at helserådets ordfører har hatt anledning til å uttale seg, tillate beboelsesrom med vindu til smalere plass, når en gunstig lysinnfallsvinkel er sikret. Vinduets lysåpning skal tilsvare minst 1/10 av rommets gulvflate. Det må kunne åpnes.
Hvor lysforholdene er særlig gunstige kan bygningsrådet med samtykke av helserådets ordfører tillate en mindre lysåpning. Det kan kreves en større lysåpning hvor lysforholdene er særlig ugunstige.
7. Overlys må bare brukes hvor bygningsrådet med helserådets samtykke tillater det.
8. Golvets overkant skal for beboelsesrom og for rom som står i umiddelbar forbindelse med beboelsesrom ligge over det terreng som omgir bygningen. For beboelsesrom i kjeller gjelder bestemmelsene i Kommunal- og Arbeidsdepartementets rundskriv av 28. juni 1954 og 13. november 1962.

§ 2. Arbeidsrom.

Arbeidsrom som butikker, kontorer, verksteder m.v. skal tilfredsstillende kravene i § 1 om beboelsesrom.

Bygningsrådet kan med helserådets samtykke tillate slike lempninger som er forsvarlig under hensyn til bruken av rommet.

§ 3. Birom.

1. Birom, dvs. rom til forbigående opphold, f.eks. vaskerom, strykerom, entreer, anretningsrom,

baderom, W.C., priveter o.l., skal ha nødvendig lys og beskyttes mot fuktighet og kulde.

2. Vaskerom skal ha særskilt avtrekk for damp.

Himling i vaskerom skal være betryggende sikret mot damp. Høyden i rommet skal være, minst 2,20 m og i birom for øvrig minst 2 m.

I eneboliger og småhus kan bygningsrådet tillate en høyde i vaskerom på 2 m.

3. Vaskerom, baderom og vannklosetter skal ha vanntett golv eller vanntett beleg, de to første med tilstrekkelig fall og avløp.

Kap. 45. Brannsikker innredning.

Ved brannsikker innredning forstås:

1. At samtlige vegger og tak er utført av brannfast materiale eller med brannherdig kledning godkjent av bygningsrådet. Skapvegger og brystpanel av tre kan med bygningsrådets tillatelse brukes, dog ikke i entreene. Tapet på vegger o.l. og bruk av tre til lister o.l. er tillatt.
2. At trapper, trapperom og ganger som forbinder trappene med oppholdsrom eller med gate, gårdsrom eller portrom, er utført av brannfast materiale. Inntrinnene og rekkverk kan utføres av tre, og avsatsene være dekket av tre.
3. At dører mellom trapperom og loft gjøres selvlukkende, og at lysåpninger i, over eller ved siden av innvendige dører til trapp eller korridorer dekkes med trådglass.
4. At trapperom og inngang, herunder portrom, ikke står i direkte forbindelse med butikk, lager eller verksted. Kjellernedgang adskilles fra trapperom med vegg av brannfast materiale, og forsynes med selvlukkende branndør 30.
5. At samtlige etasjeskillere er utført av brannfast materiale.

Kap. 46. Trapper og heiser.

Byggeforskriftenes kap. 21.

§ 1. Trapper for rom til varig opphold.

1. Bygning som har rom til varig opphold i mer enn 1 etasje, skal minst ha 1 trapp, som skal føre til loftet. I bygning på ikke over 2 etasjer kan loftstrappen utføres som trappetige, når loftet ikke er innredd til varig opphold.
2. Rom til varig opphold over 1 etasje skal ha uhindret adgang til 2 trapper (hovedtrapp og bitrapp), hvis avstanden fra vindusbrettet til jordsmonnet er større enn 5 m, og det ikke fra rommet er uhindret adgang, godkjent av bygningsrådet, til annet rom som ikke har større høyde til vinduet.
Bygningsrådet kan tillate at enkelte rom som innres til varig opphold på loftet over 2. etasje bare skaffes uhindret adgang til 1 trapp.
3. Bygning som oppføres med brannsikker innredning, og som ikke har rom til varig opphold i mer enn 3 etasjer, kan tillates oppført med trapp. Den maksimale etasjeflate pr. trapp må ikke overstige 300 m².
4. Bygning med brannsikker innredning, som etter bygningsrådets skjønn vesentlig nyttes i forretningsøyemed, kan oppføres i 4 etasjer med trapp, når ikke noe rom over 3. etasje nyttes til natteopphold.
5. For bygning som nevnt under nr. 3 og 4 regnes kjeller og loft med i etasjetallet, når det er innredd rom til varig opphold.
6. Fra hvert rom som nyttes til varig opphold, skal det ikke være over 25 m til trapp målt etter den veg som forbinder rommet med trappen.
7. Til påbudte trapper skal det være uhindret adgang fra hver leilighet. Er det påbudt 2 trapper, skal det være adgang til hver av dem gjennom samme etasje uten å passere gjennom det annet trapperom.

§ 2. Trapper for rom som ikke tjener til varig opphold

For rom, som ikke tjener til varig opphold (f.eks. pakkhus og lagerrom hvor det ikke foregår regelmessig arbeid), gjelder bestemmelsene om trapper i den utstrekning bygningsrådet finner det påkrevd.

§ 3. Heiser.

For innredning og drift av heiseanlegg gjelder tidligere stadfestede vedtekter.

Vegger om heissjakter med tilhørende maskinrom, skal være brannfast materiale.

Kap. 47. Brannvegg.

Byggeforskriftenes kap. 19.

§ 1. Brannvegg.

1. Yttervegg skal overalt hvor den kommer nabogrunn nærmere enn i 2,5 m oppføres som brannvegg. Avstanden til nabogrunn måles fra murliv loddrett på veggen.
2. Hvor bygninger oppføres samtidig, kan naboer bli enige om felles brannvegg, når det tinglyses erklæring på vedkommende eiendommer. Bygningsrådet kan tillate felles brannvegg selv om bygningen ikke oppføres samtidig.

§ 2. Sløyfing av brannvegg.

Bygningsrådet kan uten å kreve brannvegg tillate at mindre uthusbygninger, garasjer o.l. på ikke over 1 etasje og med grunnflate ikke over 35 m² plasseres nærmere nabogrense enn 4 m eller i nabogrense.

Bli flere slike bygninger oppført på flere eiendommer i nabogrense må bygningene skilles med brannvegg for hver 70 m².

Kap. 48. Tak og takteking.

Byggeforskriftenes kap. 22.

§ 1. Takets hellingsvinkel.

Takets hellingsvinkel skal ikke være steilere enn 45°. Hvor arkitektoniske hensyn tilsier det, kan bygningsrådet tillate steilere takreising.

§ 2. Takoppbygg.

Oppbygg over hovedgesims må ikke uten bygningsrådets samtykke oppføres til større høyde enn den største tillatte gesimshøyde. Nedskjæring i takflaten og overlys tillates ikke uten bygningsrådets samtykke. Den samlede bredde må i tilfelle ikke overstige 1/3 av husveggenes lengde.

§ 3. Takteking.

Tak skal forsynes med teking av materiale godkjent av departementet.

Kap. 49. Ventilasjon.

Byggeforskriftenes kap. 30.

1. Ethvert kjøkken skal være tilfredsstillende ventilert.
2. Birom skal ventileres på tilfredsstillende måte når de mot det fri ikke har vindu som kan åpnes, eller når bygningsrådet av særlige grunner finner ventilasjon påkrevd.
3. For rom hvor det foregår arbeid med eller hvor det oppbevares stoffer som utvikler damp, støv, røyk, ubehagelig lukt o.l., kan bygningsrådet påby slik ventilasjon som finnes påkrevd.
4. For skoler, forsamlings- og arbeidsrom o.l. kan bygningsrådet påby den ventilasjon som finnes påkrevd.
5. Bygningsrådet kan utferdige nærmere regler om ventilasjon etter at helserådets uttalelse er innhentet.

Kap. 50. Trebygning.

Bygningslovens § 73

1. Trebygning må ikke oppføres med mer enn 2 etasjer. Loftet over 2. etasje må ikke innres til beboelsesrom, arbeidsrom eller ildstedsrom. Bygningsrådet kan tillate at enkelte rom innres når det brukes elektrisk lys, elektrisk oppvarming eller sentralvarme.
2. Høyden til hovedgesims må ikke overstige 7 m, og ingen utvendig trevegg må være høyere enn 9 m.
3. På 2-etasjes trebygning tillates ikke takoppbygg eller nedskjæring i takflaten.

Kap. 51. Fiskebruk.

Bygningslovens § 83.

1. Anlegg for tilvirkning av fisk og fiskeprodukter må bare oppføres ibestemte strøk fastlagt i reguleringsplan.
2. Tilvirkning av tran, sild- og fiskeolje, sild og fiskemel o.l. i forbindelse med tørker eller annen sterk varmeutvikling må bare foregå i rom med golv, vegger og tak av brannfast materiale og med selvlukkende branndører.
For kjelhus gjelder Kjelkontrollens forskrifter.
3. Tilvirkning av fisk og fiskeprodukter på annen måte enn nevnt i nr. 2 kan foregå i trebygning med ikke over 300 m² bebygd grunnflate og med lovlig høyde.
4. Med brannstyrets samtykke kan bygningsrådet tillate 2 trebygninger når de er skilt fra hverandre med forskriftsmessig brannvegg med branndører.
5. Oppføres bygning som nevnt under nr. 3, i en avstand av minst 25 m fra nabogrense, kan bygningsrådet med brannstyrets samtykke tillate større grunnflate.
6. Boligrom må ikke innredes i bygning hvor det foregår virksomhet som nevnt foran.

Kap. 52. Skur, arbeidsbrakker og trelastopplag.

Bygningslovens § 85.

§ 1. Skur og arbeidsbrakker.

1. Ved skur forstås bygninger som enten er helt åpne – tak på søyler – eller enkle bygninger, mer eller mindre lukket med vegger av tre eller lette konstruksjoner.

2. Skur og brakker på byggeplasser kan tillates av bygningsrådet uansett bygningslovens bestemmelser.

§ 2. Trelastopdrag.

Opplag av trelast må ikke utgjøre mer enn 4000 m² sammenhengende flate og ikke stables høyere enn 7 m. Det skal på alle sider være et åpent rom av minst 25 m bredde fra annet opplag, bygning med ildsted eller nabogrunn.

Ovennevnte arealbegrensning faller bort når opplaget ligger umiddelbart ved innsjø, elv eller sjø.

For opplag mindre enn 200 m² og høyde under 4 m gjelder bestemmelsene om avstand i bygningslovens §§ 70 og 71.

Kap. 53. Måling av avstand til nabogrense, beregning av bygningsareal og framspring.

Avstand, areal og framspring

§ 1. Måling av avstand.

Hvor avstand fra nabo er avhengig av bygningshøyden, måles fra vedkommende veggs liv. Avstanden regnes forøvrig fra bygningens mest framspringende punkt.

§ 2. Beregning av areal.

I en bygnings areal medregnes altaner, karnapper og andre utbygg når de er overdekket og fundamentert fra grunnen av.

§ 3. Framspring.

1. Framspring og tilbaketrekning av enkelte deler av fasaden kan tillates av bygningsrådet hvor arkitektoniske hensyn taler for det, og avstanden til bygning på den annen side av gata ikke blir under 12 m. Faller byggegrensen sammen med gatelinjen, må framspring bare tillates for søyler, portaler o.l., og framspringet må ikke uten bygningsrådets tillatelse gjøres større enn 50 cm. Er byggegrensen trukket tilbake fra gatelinjen, må som regel ikke avstanden mellom byggegrense og gatelinje på noe punkt innskrenkes til under halvparten, eller med mer enn 2 m. De framspringende partier må ikke få større sammenlagt bredde enn 1/3 av fasadelengden, eller komme nabogrunn nærmere enn 1½ ganger framspringets dybde.
2. En bygnings sokkel kan springe inntil 15 cm lenger fram i gata enn fastsatt for bygningen. Er gata smalere enn 10 m, må sokkelframspring godkjennes av bygningsrådet.
3. Hvor avstanden mellom byggegrensene er minst 12 m kan bygningsrådet, når det finnes forenlig med arkitektoniske hensyn, tillate at det anbringes balkonger, baldakiner og hengende karnapper. Som regel må disse ikke ha større framspring enn 0,8 m, mindre høyde over fortau enn 3 m, eller større samlet lengde enn 1/3 av fasadelengden. Deres avstand fra nabo må ikke være under 1½ ganger framspringet.
4. Er byggegrensen trukket minst 3 m tilbake, bortfaller bestemmelsen om høyden over terreng.
5. Uten bygningsrådets samtykke må tak eller gesims ikke springe lenger fram fra veggens ytterflate enn 80 cm.
6. Utgravd åpning for lys og luft langs en bygnings vegg kan gis framspring i gata inntil 60 cm. Åpningen skal dekket med fortausglass og ventileres.
7. Ved oppføring av bygning på hjørne kan, hvor det finnes påkrevd av hensyn til trafikken eller andre forhold, bygningsrådet påby brutte hjørner av slik bredde og form som rådet bestemmer, dog ikke over 3 m bredde. Det samme gjelder innhegning.

Kap. 54. Byggetillatelse og kontroll med byggearbeid.

Bygningslovens kap. XIII.

§ 1. Søknad om byggetillatelse.

1. Søknad om byggetillatelse skal inneholde nøyaktig redegjørelse for alle forhold som er nødvendig til bedømmelse av arbeidets lovlighet. Søknaden utferdiges på skjema fastsatt av bygningsrådet. Med mindre rådet for det enkelte tilfelle finner det unødvendig, skal søknaden være bilagt med:
 - a. oversiktsplan over anlegget med omgivelser i målestokk minst 1 : 1000 eller situasjonskart i samsvar med § 16 i oppmålingsforskriftene,
 - b. tegninger i målestokk minst 1 : 100 (fasader, snitt, planer m.m.). Tegningene skal utføres tydelig og skal vise alt som har betydning for bedømmelsen av bygningens lovlighet,
 - c. nøyaktig beskrivelse av byggegrunnens beskaffenhet og fundamentering, i tilfelle med oppgave over de nødvendige forsøksboringer i grunnen,
 - d. plan for drenering, hovedkloakk og vanntilførsel.
2. Tegninger av særlige konstruksjoner, i målestokk 1 : 50 eller større skal innsendes i den utstrekning og til det tidspunkt bygningsrådet bestemmer. Tegningene skal være bilagt med fagmessig utført stabilitetsberegninger m.v. Ved ombygninger skal tegninger og beskrivelser nøyaktig redegjøre for forholdet så vel før som etter ombyggingen.
3. Erklæring om at naboer er varslet, jfr. bygningslovens § 94 nr. 3, skal være, påført søknaden med angivelse av vedkommende eiendommer.
4. Søknaden med bilag sendes i 2 sett til bygningsrådet. Søknaden skal være undertegnet av byggherren og hvor en annen er anmelder også av denne. Ansvarshavende skal undertegne byggemeldingen så snart han er godkjent.
5. For bygning som går inn under lov om arbeidervern av 7. desember 1956, vises til denne lovs § 16.

§ 2. Påvisning av bygnings plassering.

Før et byggearbeid tar til, skal bygningens plassering med høydeangivelse være påvist av bygningsmyndigheten. Det påhviler søkeren å avmerke dette i marken etter bygningsmyndighetens nærmere bestemmelse.

§ 3. Stedfortreder på byggeplass.

For å motta meddelelser fra bygningsmyndigheten skal det alltid oppgis en person som skal være til stede på byggeplassen, når byggherren eller ansvarshavende ikke selv er til stede.

§ 4. Endelige tegninger.

Før ferdigattest blir gitt kan bygningsrådet kreve fullstendige tegninger over bygningen slik den endelig er godkjent. Er midlertidig brukstillatelse gitt kan bygningsrådet kreve tegningene innen en nærmere fastsatt frist.